



План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МОКУ СОПШ с. Узаянбаш

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	25-31 августа	Директор, секретарь	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25-31 августа	Педагогический коллектив школы	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь	Директор, ответственный за исполнение мероприятий	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь	Директор, ответственный за исполнение мероприятий	
5.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Сентябрь	Директор, ответственный за исполнение мероприятий	
6.	Исключение незапланированных поручений и	Сентябрь	Директор, ответственный	

	обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач		за исполнение мероприятий	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, ответственный за исполнение мероприятий	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Директор, ответственный за исполнение мероприятий	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении года	Директор, ответственный за исполнение мероприятий	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор, ответственный за исполнение мероприятий	